BEARBEITUNGSVERMERK; nur durch die Stiftung auszufüllen

Projektnummer:

Kostenträger:

# PROJEKTANTRAG

Den Antrag digital ausfüllen und mit den benötigten Vereinsunterlagen:

* Satzung des Projektträgers
* aktueller Auszug aus dem Vereinsregister bzw. Handelsregister
* aktueller Freistellungsbescheid

an **projektfoerderung@rosalux.de** senden.

|  |  |
| --- | --- |
| Titel |  |
| Antragstellender Verein bzw. Körperschaft |  |
| Beantragte Fördersumme: |  |
| Format (Bsp. Workshop, Konferenz, Seminar, Abendveranstaltung, Publikation, Podcast etc.) |  |
| Ort der Projektdurchführung |  |
| Datum der Veranstaltung oder Veröffentlichung |  |
| Realisierungszeitraum (Projektbeginn/-ende) |  |
| Referent:innen |  |

Inhaltliche Schwerpunkte

Wurde bereits zu einem früheren Zeitpunkt für ein anderes Projekt ein Antrag auf Förderung bei der Rosa-Luxemburg-Stiftung gestellt? (Wenn ja, wann und ggf. Projektnummer.)

Kontaktdaten der Antragsteller:in (gemeinnützige Körperschaften):

Name:

Straße:

PLZ Ort:

Telefon:

Email:

Webseite:

Projektverantwortliche:r

Name:

Telefon:

Email:

Projektmitarbeiter:innen/ weitere Beteiligte

Im Falle der Zuwendung soll die Summe auf folgendes Konto überwiesen werden (muss mit oben genannter

Antragsteller:in übereinstimmen):

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber:in |  |
| Bank |  |
| IBAN |  |
| SWIFT-BIC |  |

Name der/des Vertretungsberechtigten: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum/ Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

**Kurzdarstellung des Projekts**

Projekttitel:

Was sind die Inhalte des Projekts?

Bei Konferenzen / Tagungen / Workshops / Seminare bitte Programmablauf, Referent:innen und Methoden benennen.

Was sind die Ziele des Projekts?

Welche Zielgruppen sollen mit dem Projekt erreicht werden?

Was ist für die Öffentlichkeitsarbeit des Projekts geplant?

Was sind die erwarteten Ergebnisse des Projekts?

Wie können die Ergebnisse in der politischen Bildung genutzt werden?

Was ist die Motivation bei der Rosa-Luxemburg-Stiftung einen Antrag zu stellen?

**Finanzierungsplanung zum Projekt**

Projekttitel:

|  |
| --- |
| **1. Personalausgaben**  |
| 1.1. dar. Werkverträge |  |
| 1.2. dar. Referent:innenhonorare |  |
| 1.3. dar. sonstige (ggf. auf gesondertem Blatt mit Erläuterung / Begründung) |  |
| **Personalausgaben gesamt ((1.1.) bis (1.3.))** |  |
| **2. Sächliche Verwaltungsausgaben**  |
| 2.1. dar. Mieten |  |
| 2.2. dar. Reisekosten |  |
| 2.3. dar. Unterkunft/Verpflegung |  |
| 2.4. dar. Öffentlichkeitsarbeit |  |
| 2.5. dar. Technikmiete |  |
| 2.6. dar. Druckkosten |  |
| 2.7. dar. sonstige (ggf. auf gesondertem Blatt mit Erläuterung / Begründung) |  |
| **Sächliche Verwaltungsausgaben gesamt ((2.1.) bis (2.7.))** |  |
| **Gesamtkosten (Summe (1) und (2))** |  |
| **3. Einnahmen**  |
| 3.1. dar. Eigenmittel des/der Projektträger:in |  |
| 3.2. dar. Einnahmen aus Teilnehmer:innenbeiträgen |  |
| 3.3. dar. beantragter Anteil der Rosa-Luxemburg-Stiftung |  |
| 3.4. dar. weitere Einnahmen  |  |
| 3.5. dar. Finanzierungsanteile Dritter |  |
| **Einnahmen gesamt (Summe (3.1.) bis (3.5.))** |  |

Wurden oder werden für das eingereichte Projekt Finanzierungsanträge bei anderen Einrichtungen gestellt?

|  |  |
| --- | --- |
| nein |  |

 ja, bei:

Wurden oder werden für das eingereichte Projekt Finanzierungsanträge bei anderen Bereichen der Rosa-Luxemburg-Stiftung oder bei Landesstiftungen der Rosa-Luxemburg-Stiftung gestellt? Ist eine Zusammenarbeit mit Landesstiftungen oder anderen Bereichen der Rosa-Luxemburg-Stiftung im Zusammenhang mit diesem Projekt geplant?

|  |  |
| --- | --- |
| nein |  |

Ja, bei/mit:

Erklärungen der Antragsteller:in

1. Hiermit erklären wir rechtsverbindlich, dass mit dem hier beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde und bis zum Zustandekommen des Vertrages nicht begonnen werden wird.

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

2. Hiermit erklären wir rechtsverbindlich, dass wir

|  |  |
| --- | --- |
| (1) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG berechtigt |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (2) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG nicht berechtigt |  |

(zutreffendes ankreuzen)

sind.

Im Fall (1) ergänzen wir, sofern zutreffend, die Antragsunterlagen um einen Ausweis der entstehenden Vorteile.

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

3. Hiermit erklären wir, dass wir für den Fall des Zustandekommens des Vertrags zur Projektförderung auf das Einlegen von Rechtsmitteln verzichten.

Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

**Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung des Antrages zu gewährleisten, bitte bei Antragstellung beifügen:**

* Satzung des Projektträgers
* Aktueller Auszug aus dem Vereins- bzw. ggf. Handelsregister
* Aktueller Freistellungsbescheid

**Hinweis Datenschutz**: Ihre Daten verwenden wir zur Prüfung, Entscheidung, ggf. Durchführung und Abrechnung Ihres Projekts. Alle Informationen über die Datenverarbeitung gemäß Art. 13 DSGVO finden Sie unter: <https://www.rosalux.de/DSGVO-Projektfoerderung>