

BEARBEITUNGSVERMERK; nur durch die Stiftung auszufüllen

Datum des Eingangs/Eingangsnummer	Projektnummer
bestätigt	abgelehnt

## PROJEKTANTRAG

durch den/die Antragsteller/in auszufüllen – nur vollständig und lesbar ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden – bitte mit Computer ausfüllen

Titel oder Kurztitel des Projektes

Realisierungszeitraum (Projektbeginn/-ende) und voraussichtlicher Zeitpunkt der Mittelabforderung (detailliert siehe S.4)

Beginn:	Ende:
Mittelabforderung:	

Beantragte Fördersumme

Wurde bereits zu einem früheren Zeitpunkt ein Antrag auf Förderung bei der Rosa-Luxemburg-Stiftung Sachsen-Anhalt gestellt? Wenn ja wann und ggf. Projektnummer:

Inhaltliche Schwerpunkte

Antragsteller/in

Projektverantwortliche/r (Anschrift/Telefon/Fax/E-Mail)

Projektmitarbeiter/innen

weitere Beteiligte

Referenzen/Qualifikationsnachweise (ausführliche Darstellung auf gesondertem Blatt beifügen)

Realisierungsformen (Konferenz, Schulung, Publikation...)

Weitere Formen der Umsetzung in Maßnahmen politischer Bildung

Im Falle der Zuwendung soll die Summe auf folgendes Konto überwiesen werden:

KontoinhaberIn	
Kreditinstitut	
Bankleitzahl	
Kontonummer	

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der/des Vertretungsberechtigten

**Bei Antragstellung durch Körperschaften:**

Um eine ordnungsgemäße Bearbeitung des Antrages zu gewährleisten bitte bereits bei Antragstellung unbedingt beifügen:

- Satzung des Projektträgers
- Aktueller Auszug aus dem Vereins- bzw. ggf. Handelsregister
- Freistellungsbescheid des Finanzamtes
- Allgemeine Informationen über die bisherige Entwicklung und Arbeit des Projektträgers

**Aktuelle Informationen**

zur Antragstellung an [info@rosaluxsa.de](mailto:info@rosaluxsa.de)  
und unter Tel. 0391/ 25 19 14 75

## Kurzdarstellung zum Projekt

(Titel bzw. Kurztitel)

Die Kurzdarstellung soll verdeutlichen:

- Ziele und Inhalte des Projekts
- erwartete Ergebnisse
- Darstellung der vorgesehenen Formen öffentlicher Vorstellung von Ergebnissen
- Darstellung der Nutzung der Ergebnisse in der politischen Bildung
- Vorstellungen zur Realisierung eigenfinanzierter Anteile

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der/s Vertretungsberechtigten

---

**Zeitplan zum Projekt**

Der Zeitplan soll die Projektphasen sowie die in den einzelnen Phasen voraussichtlich anfallenden Einnahmen und Kosten darstellen.

Projektphase (Bezeichnung und Kurzbeschreibung)	Zeitraum	Kosten (-)/Einnahmen (+)

---

Datum/Unterschrift der/s Vertretungsberechtigten

**Finanzierungsplanung zum Projekt**

Wurden oder werden für das eingereichte Projekt Finanzierungsanträge bei anderen Einrichtungen gestellt; wenn ja, bei welchen?

nein

ja, und zwar bei:

<b>1. Personalausgaben gesamt ((1.1.) bis (1.3.))</b>	
1.1. dar. Werkverträge	
1.2. dar. ReferentInnenhonorare	
1.3. dar. sonstige (auf gesondertem Blatt mit Erläuterung/Begründung)	
<b>2. Sächliche Verwaltungsausgaben gesamt ((2.1.) bis (2.7.))</b>	
2.1. dar. Mieten	
2.2. dar. Reisekosten	
2.3. dar. Unterkunft/Verpflegung	
2.4. dar. Telekommunikation	
2.5. dar. Vervielfältigungskosten	
2.6. dar. Porto	
2.7. dar. Druckkosten	
2.8. dar. sonstige (Nachweis ggf. mit Begründungen auf gesondertem Blatt)	
<b>Gesamtkosten (Summe (1) und (2))</b>	
<b>3. Einnahmen gesamt (Summe (3.1.) bis (3.5.))</b>	
3.1. dar. Eigenmittel des/der ProjektträgerIn	
3.2. dar. Einnahmen aus TeilnehmerInnenbeiträgen	
3.3. dar. Anteil der Rosa-Luxemburg-Stiftung	
3.4. dar. weitere Einnahmen (Nachweis auf gesondertem Blatt)	
3.5. dar. Finanzierungsanteile Dritter	

\_\_\_\_\_  
 Datum/Stempel/Unterschrift der ProjektträgerIn

## Erklärungen der AntragstellerIn

1. Ich/ Wir erkläre/n rechtsverbindlich, dass mit dem hier beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde und bis zum Abschluss des Vertrages nicht begonnen werden wird.

\_\_\_\_\_  
Datum/ Unterschrift (ggf. der/des Vertretungsberechtigten)

2. Ich/ Wir erkläre/n weiterhin rechtsverbindlich, dass ich/ wir

(1) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG berechtigt

(2) zum Vorsteuerabzug nach §15 UStG nicht berechtigt

(zutreffendes ankreuzen)

sind.

Im Fall (1) ergänze/n ich/ wir, soweit nicht bereits erfolgt, die Antragsunterlagen um einen Ausweis der entstehenden Vorteile.

\_\_\_\_\_  
Datum/ Unterschrift (ggf. der/des Vertretungsberechtigten)

3. Ich/ wir erkläre/n, dass ich/ wir für den Fall des Zustandekommens des Kooperationsvertrages auf das Einlegen von Rechtsmitteln verzichte/n.

\_\_\_\_\_  
Datum/ Unterschrift /ggf. der/des Vertretungsberechtigten)